ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-90/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	**Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace**
Sídlo:	**335 41 Vrčeň 137**
IČ:	**60 611 898**
Identifikátor:	**600 070 191**
Právní forma:	**příspěvková organizace**
Zastoupená:	**Evou Beránkovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel:	**obec Vrčeň, 335 41 Vrčeň 1**
Místo inspekční činnosti:	**Mateřská škola Vrčeň, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace**
Termín inspekční činnosti:	**9. a 11. února 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy a informací o vzdělávání dětí.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) má dvě třídy s celodenním provozem od 6:00 do 18:00 hodin. Třídy jsou částečně věkově smíšené (3-5let a 4-7let). Kapacita MŠ (56) je zcela naplněna, v každé třídě je zapsáno 28 dětí. Všechny žádosti o přijetí dítěte byly kladně

vyřízeny, je respektován rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky navštěvuje MŠ 17 dětí (tj. 5-7letých) včetně 3 dětí s odkladem školní docházky. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. MŠ sídlí v patrové budově, ke které přiléhá zahrada, vhodně vybavená pro rekreační aktivity dětí. V hospodářském pavilonu se nachází školní jídelna zajišťující stravování pro mateřskou i nedalekou základní školu. V uplynulém roce byla v MŠ provedena řada rekonstrukcí - např. výměna oken, dveří, koberců s protialergickou úpravou, kuchyňského zařízení, rozvodů vody, vodovodních baterií apod. Rovněž byl zakoupen policový nábytek na ukládání hraček, velikostně rozlišené dětské stolky a židle, tělovýchovné náčiní apod. Zázemí pro děti i personál je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně a pravidelně zkvalitňováno.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV"). Tento dokument je zpracován kvalitním způsobem a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV"). Cíle ŠVP se zaměřují především na komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Dalším důležitým prvkem je výchova pozitivního vztahu k přírodě, ekologii a zdravému životnímu stylu.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že deklarované záměry jsou v praxi naplňovány. Bohatá nabídka vzdělávacích aktivit umožňuje dětem poznávat přírodu a okolní svět prostřednictvím přímých zážitků a zkušeností. Důsledná individualizace výchovy, vzdělávání a taktní přístup učitelek podporuje rozvoj dětské osobnosti. Ve sledovaných činnostech projevily děti vysokou míru samostatnosti, přirozené kázně a ohleduplnosti k ostatním. Dodržovaly stanovená pravidla společného soužití v MŠ. Vzájemně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly, uměly se dohodnout na postupu hry a tvořivě ji rozehrát. S oblibou se zapojovaly do společných třídních rituálů podporujících vzájemnou sounáležitost. Starší děti již dokázaly souvisle vyjádřit svůj zážitek, nápad nebo postoj. Při zajímavých pokusech prokázaly četné znalosti o přírodě, lidském těle, okolním světě apod.

Sledovaný pedagogický proces se v obou třídách vyznačoval podnětnou motivací, průběžnou aktivizací dětí a výbornou organizací. Upřednostňoval dětské nápady, hravost, prožitek, smyslové hry, hádanky, práci s fantazií apod. K dosažení nadstandardního stavu předškolního vzdělávání přispívá i funkční plánování, přehledné třídní programy a kvalitní další vzdělávání učitelek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Uplatňuje demokratický styl vedení zaměstnanců. Podporuje jejich aktivitu, iniciativu a racionálně hodnotí výsledky práce na úseku provozním i pedagogickém. Na základě zjištění zpracovává v požadované struktuře Vlastní hodnocení školy, ze kterého vychází v dalším koncepčním plánování. Personálu i rodičům dětí pravidelně předává potřebné informace. Ze zápisů jednání pedagogické rady vyplývá důsledné metodické vedení učitelek směřující ke zvýšení kvality pedagogického procesu. Dokumentace školy je vedena přehledně, kultivovaně, s velmi dobrou výpovědní hodnotou a fotodokumentací.

Personální podmínky jsou velmi dobré, byť v MŠ došlo v nedávném období k personálním změnám. V současné době zde pracují celkem 4 tzv. „kmenové" učitelky. Z tohoto počtu tři kvalifikované včetně jedné učitelky, která absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském programu příslušného směru. Jedna pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, bez praxe a působí v MŠ jen velmi krátkou dobu. Ředitelka školy věnuje pozornost odbornému vedení této učitelky. Pracuje s ní proto v jedné třídě a motivuje ji k doplnění odborného vzdělání. Vzhledem k vysokému počtu dětí působí v MŠ na poloviční úvazek ještě pátá učitelka, která pomáhá zajišťovat bezpečnost dětí zejména při pobytu venku a odpoledních aktivitách. Je pozitivní, že pedagogické pracovnice se aktivně účastní vzdělávacích seminářů. Získané poznatky uplatňují v praxi, což vyplynulo ze sledovaných činností i z pedagogické dokumentace.

Materiální předpoklady k plnění ŠVP PV jsou výborné. Děti se pohybují v čistém, estetickém prostředí a mají k dispozici bohaté množství hraček, učebních pomůcek, nástrojů, výtvarných materiálů apod. Nadstandardní je nabídka didaktických souborů a zajímavých stolních her k rozvíjení poznání a řeči. Děti tyto materiály často a s oblibou využívají. Nový, vkusný nábytek doplňuje příjemný dojem prostředí tříd. Je patrné, že veškeré materiální vybavení je pořizováno se zřetelem na kvalitu, funkčnost, estetiku a variabilitu. Interiér i exteriér MŠ vhodně doplňují nápadité výtvarné práce dětí. Velmi originálně je využit i venkovní terén, v němž jsou nainstalovány pohádkové figurky z přírodních materiálů.

Poměrně dlouhý provoz MŠ (6:00 – 18:00) vychází vstříc potřebám rodičů dětí. Organizace denních činností je plynulá, nenásilná a efektivní. Denní režim respektuje individuální zvláštnosti předškolního věku. Metody a formy pedagogické práce jsou pro děti poutavé a odpovídají požadavkům závazných dokumentů, tj. RVP PV a ŠVP PV. V obou třídách panuje vlídné a vstřícné klima včetně velmi pěkných vztahů mezi dětmi i učitelkami.

V odpoledním čase provozu MŠ pokračují další mnohostranné a pestré aktivity, převážně zájmového charakteru. Formou kroužků probíhá výuka angličtiny, pohybové, hudební či výtvarné činnosti, keramika atd. Je zajištěna i logopedická péče, kterou provádí klinická logopedka. MŠ spolupracuje se základní školou, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a četnými dalšími subjekty. Velmi bohatá a nápaditá je spolupráce s rodiči dětí. Probíhá formou společných setkání, slavností, netradičních soutěží, tvořivých dílen, rekreačních akcí apod. Zajímavě jsou zpracovány internetové stránky MŠ, které velmi dobře prezentují veškerou její činnost.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola požadovaným způsobem plní cíle předškolního vzdělávání vymezené školským zákonem.

Přidělené finanční prostředky jsou vynakládány efektivně, ve prospěch dětí, jejich vzdělávání a naplňování ŠVP PV. Vynikající materiální zázemí a velmi dobré personální i organizační podmínky podporují kvalitní činnost školy.

Styl řízení příspěvkové organizace je účinný a efektivní. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a systematicky působí na zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Výsledky dětí prokazují, že škola věnuje patřičnou pozornost přípravě na školní docházku.

Předškolního vzdělávání dlouhodobě vykazuje nadstandardní úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 25. února 2011

Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
pracoviště Koperníkova 26
301 00 Plzeň ①
(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka ..... Rusnoková

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka .....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrčeni dne 2. 3. 2011

(razítko)

MATEŘSKÁ ŠKOLA
VRČEŇ
okr. Plzeň - jih,
příspěvková organizace
335 41 Vrčeň 137
Tel.: 378 609 695
IČ: 60611898

Eva Beránková, ředitelka školy .....

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vrčeň,okres Plzeň-jih, příspěvková organizace, čj. 4/2002 vydaná obcí Vrčeň ze dne 4. 10. 2002 včetně dodatků 1 - 3
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydal KÚ Plzeňského kraje čj. ŠMS/7742/09 ze dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Školní vzdělávací program čj. 64/2010 platnost od 1. 9. 2010
4. Třídní vzdělávací program „Medvídci", „Včeličky" – 2 třídy, pro školní rok 2010-2011
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010. 2008/2009
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
7. Jmenování ředitelky školy na základě konkurzního řízení s účinnosti od 1. 1. 2005
8. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogů - školní rok 2010/2011
10. Certifikáty o účasti z akcí dalšího vzdělávání pedagogů - 2008/2009, 2009/2010
11. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky vydaná v roce 2010 (3x)
12. Provozní řád 2010/2011 čj. 60/2010 s účinností od 1. září 2010
13. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
14. Pracovní náplně a zařazení pracovníků
15. Výkaz o mateřské škole R 13-01 k 30. 9. 2010
16. Výkaz o ředitelství škol k 30. 9. 2010
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2008/2009
18. Zápisy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2008/2009
19. Záznamy z kontrol a hospitací ředitelky – 2009/2010, 2010/2011
20. Školní matrika
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání
22. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ – školní rok 2010/2011
23. Docházka dětí září 2010 – únor 2011 – 2 třídy
24. Třídní knihy – 2 třídy
25. Individuální hodnocení dětí 2010/2011 – 2 třídy
26. Kniha úrazů
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1390/06-04

Zpracovala

V Plzni dne 25. února 2011

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka ..... Rusnoková

Převzala

Ve Vrčeni dne 2. 3. 2011.....

Eva Beránková, ředitelka školy .....